

**DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA
ZA MJERU 1.1.1. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava**

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE NOSITELJE PROJEKATA

Napomena:

Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. [1. – 15.]

Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.

Nositelj projekta može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.

1.	<p>Potpisan i ovjereni Prijavni obrazac A.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 1. - 15.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.</i></p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane nositelja OPG-a ili odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p>
2.	<p>Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio).</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u word formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablični dio (excel format) poslovnog plana se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</i></p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio) nije dostavljen prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p>
3.	<p>Preslika osobne iskaznice nositelja projekta (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe u trgovačkom društvu/zadruzi).</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja prijave projekta (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku</i></p>

	<p>izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.</p> <p>NAPOMENA: Bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I)</p>
4.	<p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva, izdana od Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva (Savjetodavna služba) nakon objave Natječaja te potpisana od djelatnika Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva (Savjetodavne službe).</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva obvezna je za sve nositelje projekata. Mora biti potpisana od strane djelatnika Savjetodavne službe i izdana nakon objave natječaja. Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sadrži sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva - Izjava o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva - FADN kalkulator s vidljivim izračunima. <p>NAPOMENA: Bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I)</p>
5.	<p>Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati).</p> <p>NAPOMENA: Obrazac ispunjavaju svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga.</p> <p>Bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I)</p>
6.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da nositelj projekta ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta i ovjerena od strane Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.</p> <p>NAPOMENA: Bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I)</p>
OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA:	
OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK	
7.	<p>A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava poreza na dohodak za 2018. godinu (Obrazac DOH), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekata

	<ul style="list-style-type: none"> • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2018. godine <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak <p>NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.</p> <p>B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencija o prometu na kraju 2018. godine (Obrazac KPR), ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta • Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2018. godinu (Obrazac PO – SD), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu <p>NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).</p>
OBVEZNICI POREZA NA DOBIT	
8.	<p>A. KOJI SU POSLOVALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2018. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2018. godine <p>B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 20. st. 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu) <p>NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u ovoj godini, obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2018. godinu.</p>

NOSITELJI PROJEKTA KOJA NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)

9.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazac D. - Evidencija o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2018. godinu <p>NAPOMENA: Nositelji projekta koji po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nisu obveznici poreza na dohodak sukladno čl. 29. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16), odnosno oni koji po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK, pod uvjetom da nisu obveznici poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnom zakonu ili ako ostvaruju poticaje na način i pod uvjetima propisanim posebnim zakonima. OPG – ovi koji su osnovani u 2019. g. odnosno pred kraj 2018. g. ili nisu imali prihode od prodaje dostaviti potpisan prazan obrazac.</p>
-----------	---

OSTALA DOKUMENTACIJA

10.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazac E. – Izjava o davanju suglasnosti <p>- Popuniti i dostaviti</p> <p><i>NAPOMENA: Bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I)</i></p>
------------	--

11.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju 4. „Očuvanje postojećih radnih mjesta“ <p>Da bi nositelj projekta ostvario bodove po navedenom kriteriju mora dostaviti potvrdu da je zaposlen/samozaposlen/osiguran po poljoprivrednoj osnovi ili da ima minimalno jednu zaposlenu/osiguranu osobu na poslovima vezanim uz obavljanje poljoprivrednih djelatnosti neprekidno jednu godinu ili više izdanu nakon objave Natječaja. Isto dokazuje Potvrdom iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i/ili Ugovorom o radu (uzimaju se u obzir Potvrde izdane nakon objave Natječaja i Ugovori iz kojih je razvidno da zaposlena osoba obavlja poslove vezane uz obavljanje poljoprivrednih djelatnosti).</p> <p>Dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ugovor o radu na određeno i/ili - Ugovor o radu na neodređeno i/ili - Potvrda iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je nositelj projekta zaposlen/samozaposlen/osiguran po poljoprivrednoj osnovi (kao poljoprivrednik) ili da ima minimalno jednu zaposlenu/osiguranu osobu na poslovima vezanim uz obavljanje poljoprivrednih djelatnosti, po propisima o mirovinskom osiguranju, neprekidno više od jedne godine izdana nakon objave natječaja. <p>Dostaviti popunjen Obrazac F. – Izjava o broju zaposlenih</p>
------------	---

	<p>NAPOMENA: U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po ovom kriteriju dokumentaciju nije potrebno dostaviti.</p>
12.	<p>• Obrazac G. – Izjava o bespovratnim sredstvima</p> <p>- Popuniti i dostaviti</p> <p>NAPOMENA: Bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I)</p>
13.	<p>• Obrazac H. – EVPG kalkulator</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta mora ispuniti i priložiti EVPG kalkulator ako planira ostvarenje cilja „povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata“.</p> <p>Preuzmite predložak EVPG kalkulatora (Obrazac H -sastavni dio Natječaja) u excel formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. EVPG (FADN) kalkulator se obavezno dostavlja i u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</p> <p>NAPOMENA: U EVPG kalkulator unose se podaci za godinu kada se planira predati drugi (konačan) zahtjev za isplatu. Navedeni podaci moraju odgovarati podacima u POSLOVNOM PLANU (tablica 2. Proizvodnja).</p> <p>Obrazac nije potrebno ispuniti ukoliko se aktivnosti odnose isključivo na ostvarenje cilja „modernizacije i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja“.</p>
14.	<p>• Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju 3. „Starost gospodarstva“</p> <p>Da bi nositelj projekta ostvario bodove po navedenom kriteriju mora dostaviti kopiju Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika) ili ovjerenu Potvrdu APPRRR-a iz koje je jasno vidljiv datum upisa gospodarstva u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava .</p> <p>NAPOMENA: 10 bodova će se dodjeliti nositelju projekta ukoliko je gospodarstvo na dan podnošenja prijave projekta staro 10 godina ili više od 10 godina, dok će se nositelju projekta dodijeliti 8 bodova ukoliko je gospodarstvo na dan podnošenja prijave projekta staro manje od 10 godina.</p>

• **Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju 5. „Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju okoliša (ublažavanje klimatskih promjena)“**

- Potrebno je dostaviti **Obrazloženje nositelja projekta** na koji način aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju okoliša i prirode.

15. Pojašnjenje: Nositelj projekta može ostvariti bodove po ovom kriteriju ukoliko se prijavljene aktivnosti (bez obzira na njihov udio u projektu) odnose na obnovu, očuvanje i povećanje bioraznolikosti; očuvanje krajobraza; bolje upravljanje vodama, uključujući upravljanje gnojivima i pesticidima; sprečavanje erozije tla i bolje upravljanju tlom; olakšavanje opskrbe i korištenja OIE; povećanje učinkovitosti u korištenju energije ili vode u poljoprivredi; smanjenje emisije stakleničkih plinova; korištenje opreme i procesa koji će doprinjeti smanjenju potrošnje energije i smanjenju korištenja neobnovljivih resursa.

Bodovi će se dodijeliti ukoliko se aktivnosti odnose na obnovljive izvore energije, građenje objekta minimalno B energetskeg razreda, kupnju novih strojeva i /ili opreme te podizanju novih i/ili restrukturiranju postojećih nasada.

NAPOMENA: U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po ovom kriteriju, obrazloženje nije potrebno dostaviti.